



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пригородная средняя общеобразовательная школа»

Приказ

18 апреля 2025 г.

№ 105

п. Новый Свет

Об организации летней
оздоровительной кампании
на базе МБОУ «Пригородная СОШ» в 2025 году

В соответствии с решением областного педагогического совета «Региональные проекты системы образования в Ленинградской области в векторе государственной образовательной политики от 27.08.2025, постановлением администрации Гатчинского муниципального округа от 25.04.2025 № 210325 «Об утверждении плана основных мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодёжи в летний период 2025 года в Гатчинском муниципальном округе», на основании распоряжении Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области от 18.04.2025 № 374-р «Об организации летней оздоровительной кампании на базе образовательных организаций, подведомственных комитету образования Гатчинского муниципального округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «Пригородная СОШ» детский оздоровительный лагерь «Радуга» для обучающихся 1-5 классов.
2. Определить продолжительность работы оздоровительного лагеря «Радуга» 21 день (с 28 мая по 27 июня 2025 года) со следующим режимом работы:
 - с 8.00 до 17.00 часов, с 3-х разовым питанием (завтрак в 9.00, обед в 13.00, полдник в 16.00) для детей, находящихся в ТЖС (12 чел.);
 - с 8.00 до 14.00 часов, с 2-х разовым питанием (завтрак в 9.00, обед в 13.00) для детей, посещающих ДОЛ за родительскую плату (63 чел.).
3. Закрепить за каждым отрядом отдельные помещения:
1 отряд: игровая – каб. №111;

2 отряд: игровая – каб. №113;
3 отряд: игровая – каб. №110;
спальни- каб.201,202.

4. Назначить начальником детского оздоровительного лагеря «Радуга» Юшкову Инну Владимировну, учителя начальных классов, заместителя директора по УВР.

5. Начальнику лагеря Юшковой Инне Владимировне:

5.1. подготовить лагерь к приемке комиссией 14.05.2025;

5.2. осуществлять своевременное заполнение электронной дорожной карты подготовки открытия детских оздоровительных лагерей;

5.3. ознакомиться с методическими и нормативными материалами;

5.4. определить воспитательную направленность лагеря, подготовить программу воспитания ДОЛ, программу и план работы лагеря с обязательным включением мероприятий олимпиадной подготовки в срок до 01.05.2025;

5.5. представить программу воспитания по соответствующей ссылке;

5.6. организовать контроль за полноценным и рациональным горячим питанием детей;

5.7. предоставить в срок до 14.05.2025 по ссылке сканы разрешительных документов на открытие оздоровительного лагеря (приказ об открытии лагеря, санитарно-эпидемиологическое заключение, чек-лист соответствия организации отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям, акт обследования ОНДиПР и пр.);

5.8. установить персональную ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма, соблюдение требований противопожарной безопасности, за случаи употребления и распространения наркотических средств, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, организации общественно-полезного труда.

6. Николаевой Юлии Геннадьевне, социальному педагогу, обеспечить занятость детей, состоящих на различных видах учета, детей, проживающих в семьях, признанных в социально – опасном положении. План-график занятости каждого обучающегося перечисленных категорий предоставить в Комитет образования до 12.05.2025.

7. Хазиахметовой Л.В., заместителю директора по АХР:

- обеспечить выполнение санитарно – гигиенических требований в работе ДОЛ;

- подготовить документацию предоставить в срок до 14.05.2025 чек-лист соответствия организации отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8. Суворову С.Б., заместителю директора по безопасности:

- обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности, выполнение мероприятий противопожарной безопасности и профилактики детского дорожного травматизма;

- подготовить документацию и предоставить в срок до 14.05.2025 акт обследования ОНДиПР

9. Назначить:

9.1. педагогами-воспитателями:

- Бабурину Светлану Николаевну;
- Трегубова Ксению Алексеевну;
- Павлюшину Анастасию Александровну;
- Костенко Ольгу Викторовну;
- Козлову Наталью Николаевну;
- Чунину Татьяну Олеговну;
- 9.2. технический персонал:
- Панина Надежда Михайловна.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Золдырева

С приказом ознакомлены:

Павлов (Павлакиметова) «18» апреля 2025 г.

Суборов (Суборов С.Б.) «18» апреля 2025 г.

Трегубов (Трегубов К.Д.) «18» апреля 2025 г.

Толкачев (Толкачев Н.М.) «18» апреля 2025 г.

Павлюшина (Павлюшина А.) «18» апреля 2025 г.

Костенко (Костенко О.В.) «18» апреля 2025 г.

Козлова (Козлова И.В.) «18» апреля 2025 г.

Чунина (Чунина Т.В.) «18» апреля 2025 г.

Бабурина (Бабурина С.Н.) «18» апреля 2025 г.

Козлова (Козлова Н.Н.) «18» апреля 2025 г.

Панина (Панина Н.Т.) «18» апреля 2025 г.

_____ (_____) «__» _____ 2025 г.