

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Пригородная средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета

МБОУ «Пригородная СОШ»

протокол от « 30 » августа 2024 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «Пригородная СОШ»

от « 30 » августа 2024 г № 212

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее

1. Общие положения

- 1.1. Музей боевой славы «Народное ополчение Балтийского завода» является структурным подразделением МБОУ «Пригородная СОШ».
- 1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);
 - Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации. Утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. №9-ОД (далее – Положение о паспортизации);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвящённых участникам специальной военной операции);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 3 мая 2024 г. N 06-599 "О формировании Всероссийского перечня музеев образовательных организаций".
- 1.3. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.
- 1.4. Профиль и функции музея МБОУ определяются задачами образовательной организации.
- 1.5. Штатная численность сотрудников музея утверждается руководителем образовательной организации.

2. Основные понятия

- 2.1. Термин «Музей образовательной организации» включает в себя музеи в общеобразовательных организациях.
- 2.2. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию и является тематическим систематизированным собранием.

- 2.3. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.
- Военно-исторический профиль – к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений и т.д.
- 2.4. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.
- 2.5. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
- 2.8. Инвентарная книга- основной документ учета музейных экспонатов.
- 2.9. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций на сайте [Реестр музеев образовательных организаций | ВЦХТ](#)

3. Цели и задачи музея

- 3.1. Музей создан в целях:
- совершенствования учебно-воспитательного процесса;
 - активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды.
- 3.2. Основные задачи музея:
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
 - формирование исторического сознания обучающихся, расширения их кругозора;
 - гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
 - развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, отработки, оформления и презентации объектов культурного наследия.

4. Организация и деятельность музея

- 4.1. Организация музея в ОУ является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной и научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся. Создаётся музей в

образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

- 4.2. Учредителем музея образовательной организации является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.
- 4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем образовательной организации.
- 4.4. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейные экспозиции;
 - положение о музее, утверждённое руководителем образовательной организации.
- 4.5. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - комплектование музейных фондов, учёт и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций.

5. Функция музея

- 5.1. Основные функции музея:
 - 5.1.1. Документирование исторических и культурных событий родного края путем выявления сбора, изучения и хранения музейных предметов.
 - 5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
 - 5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
 - 5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе Реестре.
 - 5.1.5. Развитие детского самоуправления.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

- 6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, подарков и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда).
- 6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель ОУ.
- 6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем ОУ.
- 6.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.
- 6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.

7. Регистрация и паспортизация музея

- 7.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.
- 7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) школьного музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования и оформляется приказом.
- 8.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.
- 8.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.