

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пригородная средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета

МБОУ «Пригородная СОШ»

Протокол от «30 » августа 2024 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «Пригородная СОШ»

от « 30 » августа 2024 г № 212

**Программа развития школьного музея
«Народное ополчение Балтийского завода»
до 2027 года**

Пояснительная записка

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи :

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейного фонда

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать

свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы школьного музея

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2021-2026 учебный год	Сентябрь	директор школы, педагогический совет школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации	Сентябрь В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	руководитель музея
5	Определение задач развития музея на текущий учебный год	Сентябрь	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Пригородная СОШ», посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея, ответственный за школьный сайт
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы)	В течение года	руководитель музея, педагог дополнительного образования

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: - Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) «Этих дней не меркнет слава ...» Тематические: - История экспоната - История школьного музея - Подвиг ополченцев Балтийского завода и ЛОМО	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 16 ноября – день памяти и скорби, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. 22 июня – День скорби и памяти	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов, учителя истории
2	Профориентация учащихся.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники

4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Ноябрь, декабрь, январь, февраль, май	Классные руководители, Заместитель директора по ВР, руководитель музея, советник директора по воспитанию
6	Приглашение/ поход в гости к ветеранам ВОВ.	Январь, май	руководитель музея, классные руководители, советник директора по воспитанию
7	Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции	В течение года	руководитель музея классные руководители
8	Подготовка и участие в мероприятиях поселения , посвящённых знаменательным датам: День снятия блокады Ленинграда, День Победы	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь -декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями	В течение года	руководитель музея, советник директора по воспитанию
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей посёлка	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	руководитель музея актив музея
4	Уход за воинским захоронением в д.Пижма, и памятным знаком «Звезда» в п. Новый Свет	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию