



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2019

г. Гатчина

04-20-412/19

О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и на основании письма Комитета общего и профессионального образования

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - Золдыревой Н.В, директору МБОУ «Пригородная СОШ»;
 - Игнатъевой И.П., директору МБОУ «Большеколпанская СОШ»:
- 1.1. Подготовить скан-копии документов (Приложение № 1);
- 1.2. Разместить документы в срок до 16 октября 2019 года согласно инструкции (Приложение № 2) на сайте:
https://drive.google.com/drive/folders/1e9byK_xuWW3t5bfz2ZA5Rb_p5IOB0180?usp=sharing.
2. Предоставить информацию о размещении документов ведущему специалисту Сыч Е.В.
3. Контроль распоряжения возложить на и.о. заместителя председателя Комитета образования ГМР С.М.Мельник.

И.о. председателя Комитета образования ГМР

С.А.Залищук

Перечень скан-копий документов для размещения на сайте

1. Локальный акт, утверждающий положение о деятельности Центра;
2. Локальный акт о назначении руководителя Центра;
3. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра (локальный акт о возложении материальной ответственности за помещения и оборудования Центра);
4. Локальный акт, утверждающий функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей (об утверждении штатного расписания из расчета 7-ми штатных единиц, распределении учебной нагрузки);
5. План мероприятий по созданию и функционированию Центра;
6. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (название мероприятия, дата, место проведения, участники, ответственный);
7. Дополнительные общеобразовательные программы (не менее 4-х);
8. Приказы о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на базе Центра;
9. Расписание работы каждого из 2-х кабинетов по образцу (урочная и внеурочная деятельность):

Кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций

понедельник	вторник			
1. Информатика 5А				
2. ОБЖ 8Б				
3.				
«Мир информатики»				

Кабинет для проектной деятельности

понедельник	вторник			
1.				
2.				
3.				

10. Справка о количестве обучающихся на базе Центра по образцу:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	количество
1.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе Центра (человек)	
2.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности» на базе Центров (человек)	
3.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Информатика» на базе Центров (человек)	
4.	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра	
5.	Численность детей, занимающихся шахматами на базе Центров (человек)	
6.	Численность человек, использующих инфраструктуру Центров для дистанционного образования (человек)	
7.	Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий в сентябре, октябре	
8.	Численность человек, принявших участие в социокультурных мероприятиях в сентябре, октябре (человек)	

11. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.

Важно! Каждый документ должен быть подписан директором общеобразовательной организации и заверен печатью.

**Инструкция по загрузке результатов мониторинга нормативного
обеспечения создания
Центров «Точка роста»**

1. Подготовить скан-копии документов (каждый документ должен быть подписан директором общеобразовательной организации и заверен печатью).
2. Создать Google почту (Gmail – электронная почта).
3. Перейти по ссылке:
https://drive.google.com/drive/folders/1e9byK_xuWW3t5bfz2ZA5Rb_p5IOB0180?usp=sharing
на Google Диск «Мониторинг документации Центров ТР-2019».
4. Открыть папку «Ленинградская область».
5. Открыть папку своего муниципального района.
6. Открыть папку своей образовательной организации.
7. Загрузить в папку (пункт 6) документы (пункт 1) из компьютера (для этого кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать «Загрузка файлов», после чего найти сделанные фотографии на компьютере и кликнуть кнопку «Открыть»).

Внимание! Открывать ссылку (пункт 3) только через браузер Google, иначе функция редактирования будет недоступна.