

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пригородная средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Пригородная СОШ»  
протокол от 31 августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
МБОУ «Пригородная СОШ»  
от 31 августа 2023г. № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном медицентре**  
**«Медиа-дети»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Медиацентр МБОУ "Пригородная СОШ" (далее – Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом Школы, Рабочей программой воспитания Школы, Программой развития Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.2. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.3. Медиацентр создан для осуществления:
  - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
  - содействия развитию издательского дела школы;
  - поддержки одарённых детей;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

## **2. Основные цели и задачи медиацентра**

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда школы, информационное сопровождение деятельности школы во внутреннем и внешнем коммуникационном пространстве.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
  - 2.2.1. формирование единого информационного пространства Школы, корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;
  - 2.2.2. развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
  - 2.2.3. создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
  - 2.2.4. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
  - 2.2.5. информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;
  - 2.2.6. взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в фестивалях, проектах, конкурсах;

- 2.2.7. представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;
- 2.2.8. содействие медиа образованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;
- 2.2.9. разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Школы на базе Медиацентра;
- 2.2.10. освещение жизни школы:
  - через выпуск видео новостей;
  - через официальные страницы в социальных сетях (VK);
  - через школьный сайт на базе образовательного портала (школьный сайт).

### **3. Порядок формирования медиацентра**

- 3.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 4-11 классов, желающие участвовать в создании школьного контента в социальной сети (VK), видео новостей, актуального контента на платформе школьного сайта, а также педагоги школы, советник директора по воспитанию, заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь, руководитель медиацентра.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

### **4. Права и обязанности сотрудников медиацентра**

- 4.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- 4.2. Сотрудники Медиацентра (педагогов и обучающихся) имеют право:
  - 4.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиацентра.
  - 4.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач и функций Медиацентра.
  - 4.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных электронных, сетевых ресурсах Школы.
- 4.3. Сотрудники Медиацентра (педагогов и обучающихся) несут ответственность

за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

## **5. Порядок работы медиacentра**

- 5.1. Распределение обязанностей между членами медиacentра.
- 5.2. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиacentра.
- 5.3. Подготовка, оформление и выпуск контента.

## **6. Функции медиacentра**

- 6.1. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школе.
- 6.2. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.
- 6.3. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.
- 6.4. Осуществление фото- и видеосъемки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.
- 6.5. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.
- 6.6. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.
- 6.7. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом:
  - 6.7.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов)
  - 6.7.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
  - 6.7.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.
- 6.8. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

## **7. Структура медиacentра**

- 7.1. Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 4-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. Руководитель медиacentра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает

- связь с местными СМИ.
- 7.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
  - 7.4. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
  - 7.5. В редакционную коллегия входят: главный редактор и его помощник, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
  - 7.6. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к публикации.
  - 7.7. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
  - 7.8. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
  - 7.9. Основные направления деятельности медиацентра «Медиа-дети» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.
  - 7.10. Основные направления деятельности «Спортивные достижения» – освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах журнала, видео канала и соц.сетей проблем здорового образа жизни школьников.

## **8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.